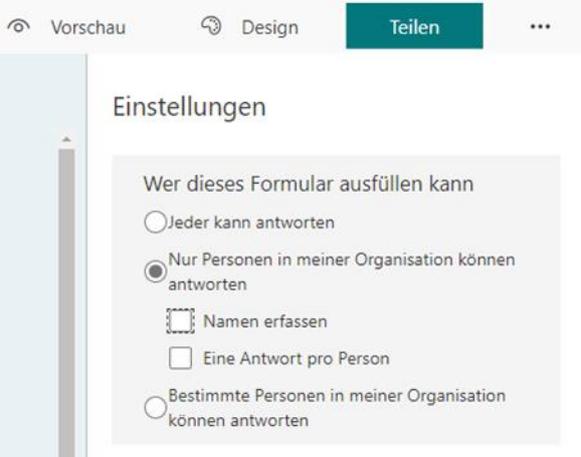


Anhang Nr. 1

zur Betriebsvereinbarung über die Einführung und Anwendung von Microsoft 365

Diese Anlage ergänzt die Betriebsvereinbarung über die Einführung und Anwendung von Microsoft 365, indem spezifischere Regelungen für die/das folgende Komponente/Service/App definiert werden.

	Dokumentation
Bezeichnung Komponente/Service/App	Microsoft Forms im MS Teams
Versionsnummer (Anlage)	1.0
Zweck der Datenverarbeitung	Mit Forms dürfen sachliche Befragungen durchgeführt werden, dies umfasst alle Arten von sachlichen Abstimmungen und Befragungen innerhalb von Organisationseinheiten oder Projektteams ohne wertende Faktoren zur eigenen Person oder zu anderen betriebsinternen Personen. Sachliche Umfragen können auch Quiz während oder nach Schulungen sein, wobei auch hier eine personenbezogene Auswertung oder Leistungsbeurteilung auszuschließen ist.
Nichtziel	Profiling, Überwachung, Verhaltensanalyse
vereinbarte personenbezogene Auswertungen und Analysen	<p>Alle Antworten der Teilnehmenden werden ausschließlich anonymisiert dokumentiert.</p> <p>Es ist vom Ersteller/der Erstellerin der Befragung jedenfalls sicherzustellen, dass kein Rückschluss auf das Antwortverhalten eines/einer einzelnen Teilnehmers/Teilnehmerin getroffen werden kann</p> <p>Namen dürfen nicht erfasst werden!</p>  <p>The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) menu for a Microsoft Form. The 'Teilen' (Share) button is highlighted in green. Under 'Einstellungen', the option 'Wer dieses Formular ausfüllen kann' (Who can fill out this form) is expanded, showing four radio button options: 'Jeder kann antworten' (Anyone can answer), 'Nur Personen in meiner Organisation können antworten' (Only people in my organization can answer - selected), 'Namen erfassen' (Collect names), and 'Bestimmte Personen in meiner Organisation können antworten' (Only specific people in my organization can answer). There are also checkboxes for 'Eine Antwort pro Person' (One response per person) and 'Namen erfassen' (Collect names).</p>
Übermittlung der erzeugten Daten in andere (Nicht-Microsoft-)	Active Directory, aufgrund Teilnahmebedingung und einzuladende Personen (z.B. Bereich, Abteilung, Standort) Outlook für Einladung

Systeme (Beschreibung Schnittstelle)	
Übermittlung von Daten an betriebsexterne EmpfängerInnen	keine Übermittlung
Rollen- und Berechtigungskonzept	Abfragen erstellen steht jedem/r berechtigten BenutzerIn zu
organisatorische Regeln	Umfragen müssen als anonym gekennzeichnet werden
Anmerkungen	

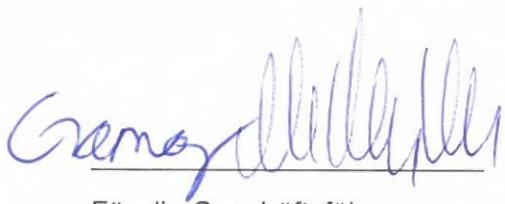
Wien, am:



Für die Geschäftsführung
(Fonds Soziales Wien)



Für den Betriebsrat
(Fonds Soziales Wien)



Für die Geschäftsführung
(Obdach Wien
gemeinnützige GmbH)



Für den Betriebsrat
(Obdach Wien
gemeinnützige GmbH)



Für die Geschäftsführung
(FSW – Wiener Pflege- und
Betreuungsdienste GmbH)



Für den Betriebsrat
(FSW – Wiener Pflege- und
Betreuungsdienste GmbH)



Für die Geschäftsführung
(Schuldnerberatung Wien –
gemeinnützige GmbH)



Für den Betriebsrat
(Schuldnerberatung Wien –
gemeinnützige GmbH)



Für die Geschäftsführung
(Aus- und Weiterbildungszentrum
Soziales Wien GmbH)



Für den Betriebsrat
(Aus- und Weiterbildungszentrum
Soziales Wien GmbH)



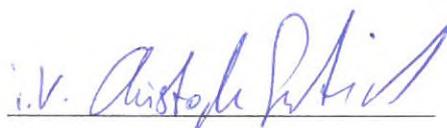
Für die Geschäftsführung
(FSW-LGM GmbH)



Für den Betriebsrat Rudolfsheim
(FSW-LGM GmbH)



Für den Betriebsrat Atzgersdorf
(FSW-LGM GmbH)



Für den Betriebsrat Ober St. Veit
(FSW-LGM GmbH)



Für den Betriebsrat Geschäftsstelle
(FSW-LGM GmbH)



PV Dienststellenausschuss 107